

Curso: Digitalización de Procesos Empresariales

Módulo 1: Introducción a la digitalización

- ¿Qué es la digitalización de procesos?
- Diferencia entre digitalizar, automatizar y transformar
- Beneficios de la digitalización para MiPyMEs
- Casos de éxito en el Bajío y Latinoamérica
- Diagnóstico inicial de procesos actuales

Actividad: Mapa de procesos básicos de la empresa actual del participante

Módulo 2: Herramientas digitales clave

- Herramientas de gestión y colaboración (Google Workspace, Microsoft 365, Trello, Asana)
- Formularios digitales y automatización simple (Google Forms, Jotform)
- Almacenamiento en la nube (Google Drive, Dropbox)
- Facturación y administración digital (Contpaq, Alegra, QuickBooks)

Actividad: Taller de implementación práctica: crear un flujo de trabajo básico con Google Sheets + Forms

Módulo 3: Automatización de procesos

- ¿Qué procesos pueden automatizarse?
- Automatización sin código: Zapier, Make (Integromat)
- Introducción a CRM y ERPs ligeros (Hubspot, Zoho, Odoo)
- Notificaciones, recordatorios y seguimiento automático

Actividad: Configuración de un flujo automatizado entre formulario hacia correo hacia base de datos

Módulo 4: Seguridad, respaldo y eficiencia

- Protección de datos y privacidad
- Copias de seguridad automáticas
- Gestión de contraseñas y accesos

Curso: Digitalización de Procesos Empresariales

- Mejores prácticas para digitalizar documentos y flujos sin perder control

Actividad: Simulación de un entorno seguro de trabajo digital

Módulo 5: Estrategia de implementación

- Pasos para implementar la digitalización en una empresa real
- Gestión del cambio en el equipo
- Medición de resultados y mejora continua
- Plan de acción para digitalizar procesos en 30 días

Actividad final: Cada participante diseña su plan de digitalización empresarial personalizado